Додаток 2 до Методичних рекомендацій щодо планування наукових (науково-технічних) робіт на замовлення Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України
(пункт 3 розділу V)

(у редакції наказу Міністерства розвитку громад та територій України від ___ 2025 року № _)

РЕКОМЕНДОВАНА ФОРМА ПРОЄКТУ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ НДНТ(Е)Р

ДОГОВІР № _____

на виконання наукових, науково-технічних робіт (прикладних наукових досліджень / науково-технічних (експериментальних) розробок)

м. Київ ___ 20 ___ р.

Міністерство розвитку громад та територій України (далі – **Замовник**) в особі _____, який/яка діє на підставі _____, з однієї сторони, та _____ (далі – **Виконавець),** в особі _____, який / яка діє на підставі статуту, затвердженого _____ від ___ № ___ та зареєстрованого _____, з іншої **Сторони,** разом – **Сторони,** керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», Особливостями здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбаченими Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 2023 року № 471), уклали цей договір (далі – Договір) про таке:

І. Предмет Договору

1. **Виконавець** зобов'язується виконати прикладну наукову, науково-технічну (експериментальну) розробку з пріоритетних напрямів діяльності у сферах будівництва, просторового планування територій та архітектури,

СЕД АСКОД
Міністерство розвитку громад та територій України
№ 950 від 04.06.2025
Підписувач Кулеба Олексій Володимирович
Сертифікат 6FA97849F1B2570D04000000A5C701008C030600
Дійсний з 03.02.2025 12:47:00 по 03.02.2026 12:47:00

промисловості будівельних виробів (продукції), житлової політики, житлово-комунального господарства, захисту об'єктів критичної інфраструктури, відновлення регіонів, територій та інфраструктури, що постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України та/або нормування у будівництві та/або стандартизації у визначених сферах,
за темою: _____
(далі – Розробка), а **Замовник** – прийняти й оплатити Розробку.

2. Предмет закупівлі: _____ _____ (ID закупівлі: _____), код згідно з ДК 021:2015 73100000-3 (Послуги у сфері наукових досліджень та експериментальних розробок).

3. Технічні, якісні та кількісні характеристики та інші вимоги до Розробки, що є предметом цього Договору, визначаються Технічною специфікацією (додаток 1 до Договору).

4. Зміст і строки виконання Розробки (етапів Розробки) визначаються Календарним планом (додаток 2 до Договору) та Технічною специфікацією (додаток 1 до договору).

5. Власником Розробки, виконаної відповідно до цього Договору, є **Замовник.** Використання отриманих наукових результатів / науково-технічних (прикладних) результатів Розробки може проводитись **Виконавцем** відповідно до вимог законодавства України.

6. Використовуючи наукові результати / науково-технічні (прикладні) результати Розробки у друкованих виданнях, при демонстрації експонатів на виставках і ярмарках, у проспектах, рекламі та іншій документації **Виконавець** зобов'язаний зазначати, що Розробка виконувалась за рахунок бюджетних коштів.

II. Ціна Договору

1. Ціна Розробки за цим Договором становить _____ (_____) гривень, без ПДВ, у тому числі у _____ році _____(_____) гривень, без ПДВ, згідно з Податковим кодексом України, відповідно до протоколу погодження договірної ціни (додаток 3 до Договору). Джерелом фінансування є кошти Державного бюджету України за бюджетною програмою КПКВК 3101030 «Наукова і науково-технічна діяльність у сфері будівництва, житлової політики, житлово-комунального господарства та регіонального розвитку, дослідження збереження та вивчення видів флори у спеціально створених умовах» (далі – бюджетна програма).

Обсяги фінансування цього Договору на наступні роки визначаються додатковими угодами відповідно до затверджених бюджетних призначень згідно із Законом України про Державний бюджет на відповідний рік відповідно до вартості етапів, зазначених у Календарному плані (додаток 2 до Договору), що заплановано

до виконання у наступні роки.

2. Розрахунок вартості Розробки наведений у Розрахунку вартості послуг (додаток 4 до Договору).

3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою **Сторін** шляхом укладення додаткової угоди відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 (зі змінами).

ІІІ. Строки виконання, якість та порядок передачі Розробки

1. Перелік наукової, технічної та іншої документації (звітної документації), що підлягає передачі **Виконавцем Замовнику** (за етапами виконання Розробки та після виконання Розробки у цілому), етапність виконання Розробки, а також її вартість за етапами визначається Календарним планом (додаток 2 до Договору).

2. Після закінчення виконання кожного з етапів Розробки, передбачених Календарним планом, протягом п’яти робочих днів **Виконавець** надає **Замовнику** акт приймання-передачі Розробки (далі – **Акт**), до якого додаються документи, передбачені Календарним планом, в тому числі:

1) анотований звіт щодо виконання Розробки за певним етапом, який складається **Виконавцем** у довільній формі та має містити назву Розробки згідно з Договором, номер договору, номер та назву етапу, період виконання етапу, обсяг фінансування етапу, короткий опис виконаних за етапом робіт, перелік документації, що передається замовнику, за етапом відповідно до Календарного плану (додаток 2 до Договору);

2) комплект наукової, технічної та іншої документації (звітної документації), передбаченої Технічною специфікацією (додаток 1 до Договору), Календарним планом (додаток 2 до Договору) та умовами Договору.

Усі зазначені документи подаються Замовнику разом із супровідним листом у двох примірниках у паперовому вигляді, підписаних **Виконавцем**.

Виконавець забезпечує державну реєстрацію Розробки у встановленому порядку і подає **Замовнику** копії реєстраційної та облікової картки разом з **Актом**.

3. Після виконання Розробки за Договором у повному обсязі **Виконавець** передає **Замовнику** Розробку.

4. Підтвердженням якості Розробки є позитивне рішення Науково-технічної ради Міністерства розвитку громад та територій України про розгляд результатів виконання Розробки (остаточної редакції/заключного звіту).

5. Протягом п’ятнадцяти робочих днів із дня одержання від **Виконавця**

документів, зазначених у пункті 2 розділу ІІІ цього Договору, **Замовник** зобов'язаний повернути **Виконавцеві** один примірник підписаного ним **Акта** або надати **Виконавцеві** письмову вмотивовану відмову від прийняття Розробки/етапу.

6. У разі надання **Виконавцеві** письмової вмотивованої відмови від приймання Розробки/етапу **Замовник** письмово викладає її причини та призначає **Виконавцеві** строк для усунення недоліків, у випадку їх наявності. Усунення недоліків і здійснення доопрацювань проводяться **Виконавцем** за власний рахунок. Підписання Акта можливе лише після усунення всіх недоліків і здійснення всіх доопрацювань.

7. У разі дострокового виконання Розробки або її етапів **Замовник** може достроково прийняти та оплатити Розробку або її етапи відповідно до цього Договору.

8. **Замовник** має право надати **Виконавцеві** письмове повідомлення про дострокове розірвання цього Договору або тимчасове зупинення виконання передбаченої цим Договором Розробки або її етапів у разі зміни обсягу коштів Державного бюджету України за бюджетною програмою.

Сторони вирішують питання про продовження виконання Розробки за Договором на наступний рік після підтвердження **Замовнику** обсягу коштів за бюджетною програмою на відповідний рік, що оформлюється додатковою угодою до цього Договору в межах загальної суми Розробки.

9. **Виконавець** повинен виконати передбачену цим Договором Розробку, якість якої має відповідати Технічній специфікації та вимогам

_____

(зазначити відповідні нормативно-правові акти / нормативні документи тощо)

IV. Порядок здійснення оплати

1. Оплата виконаної за цим Договором Розробки або її етапів здійснюється **Замовником** на підставі Актів, підписаних **Сторонами** та згідно з Календарним планом, за рахунок коштів Державного бюджету України відповідно до планів асигнувань на поточний рік.

2. Джерелом фінансування є кошти загального фонду Державного бюджету України за бюджетною програмою.

V. Права та обов'язки Сторін

1. Замовник зобов'язаний:

1) контролювати стан виконання Розробки або її етапів у строки, встановлені цим Договором;

2) прийняти Розробку згідно з Актом;

3) оплатити **Виконавцю** Розробку у розмірах і у строк, встановлений цим Договором.

2. Замовник має право:

1) достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань **Виконавцем** (зокрема, у випадках порушення строків, встановлених цим Договором та Календарним планом), в тому числі неможливості досягнення результатів внаслідок обставин, що не залежать від **Виконавця**, або невідповідності отриманих результатів виконання Розробки або проміжних етапів вимогам Технічної специфікації, невідповідності якості Розробки умовам, встановленим розділом ІІІ цього Договору, повідомивши про це протягом десяти робочих днів до дати розірвання, оплативши **Виконавцеві** за фактично виконану частину Розробки, за умови підтвердження підписаним Сторонами Актом та позитивним рішенням НТР за результатами розгляду етапу;

2) прийняти рішення про призупинення виконання Розробки із перенесенням строків виконання Розробки відповідно до виділених коштів з Державного бюджету України, про що має повідомити **Виконавця** у встановленому порядку.

3. Виконавець зобов'язаний:

1) забезпечити виконання Розробки у строк, встановлений цим Договором;

2) виконати Розробку відповідно до Технічної специфікації (додаток 1 до Договору) та Календарного плану (додаток 2 до Договору) і передати Замовникові результат у строк, встановлений цим Договором;

3) забезпечити якісне виконання Розробки згідно з умовами, що встановлені у розділі ІІІ цього Договору;

4) невідкладно письмово інформувати **Замовника** про ускладнення, які виникають в ході виконання робіт або про наявність обставин, що впливають на якість та/або строки виконання робіт чи ведуть до відхилення від норм та вимог, встановлених Договором та законодавством, а також про виявлену обґрунтовану неможливість одержати запланований науковий/науково-технічний результат та недоцільність подальшого виконання Розробки;

5) обліковувати і калькулювати витрати, пов'язані з виконанням Розробки, обумовлені цим Договором, відповідно до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 31 грудня 1999 року № 318, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 січня 2000 року за № 27/4248 (далі – Національне положення);

6) на вимогу **Замовника** надати розшифровку витрат, зазначених у Розрахунку вартості послуг на створення Розробки, відповідно до Національного положення, а також відхилення від розшифровки витрат, зазначених у Розрахунку вартості робіт на створення Розробки (відхилення здійснюється за погодженням із

Замовником).

4. Виконавець має право:

1) своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконану Розробку або її етапів в порядку, установленому цим Договором;

2) у разі невиконання зобов'язань **Замовником Виконавець** має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це **Замовника** у десятиденний строк;

4) залучати до виконання Розробки третіх осіб за погодженням із **Замовником**. У цьому разі, **Виконавець** відповідає за дії третіх осіб перед **Замовником,** як за свої власні, в тому числі щодо нерозголошення ними конфіденційної інформації.

VI. Відповідальність Сторін

1. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань **Виконавець** сплачує **Замовнику** штрафні санкції у розмірі, зазначеному у пункті 2 розділу VI цього Договору.

2. Відповідальність **Виконавця**:

1) за порушення умов Договору щодо якості (комплектності) виконання Розробки, стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісно виконаних етапів Розробки, визначених у додатку 2 до Договору;

2) за порушення строків виконання обов'язків Виконавця стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості Розробки, щодо виконання якої допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів – додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

3. **Виконавець** не несе відповідальності за порушення умов Договору, якщо він доведе, що він вжив всіх залежних від нього заходів щодо належного виконання зобов'язання.

4. **Замовник** не відповідає перед **Виконавцем** за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки або відсутності фінансування з Державного бюджету на відповідний рік або непроведення платежів органами Державної казначейської служби України.

VII. Строк дії Договору

1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладання **Сторонами** і діє до **"___" _____ ___ року** включно, але у будь-якому разі до повного виконання **Виконавцем** своїх зобов'язань.

2. Цей Договір укладається українською мовою, у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із **Сторін.**

VIII. Обставини непереборної сили

1. У випадку настання будь-яких обставин непереборної сили (надзвичайна ситуація техногенного та/або природного характеру, стихійне лихо, епідемія, війна, ведення бойових дій, збройна агресія, рішення вищих законодавчих та/або виконавчих органів державної влади та інше), які спричиняють унеможливлення виконання умов даного Договору, строки виконання **Сторонами** обов'язків за цим Договором можуть бути змінені на період дії таких обставин непереборної сили, їхніх наслідків виключно у разі укладання відповідних додаткових угод до цього Договору.

2. **Сторона**, для якої виникла неможливість виконання обов'язків за цим Договором, терміново (протягом 3 робочих днів) письмово інформує іншу **Сторону** про початок і закінчення дії таких обставин. Наявність обставин непереборної сили повинна бути підтверджена офіційним документом виданим відповідними компетентними органами. Якщо обставини непереборної сили, які спричиняють унеможливлення виконання умов даного Договору **Стороною**, тривають більше 2 (двох) місяців, то будь-яка із **Сторін** може достроково розірвати цей Договір, письмово попередивши про це іншу **Сторону** за 10 (десять) робочих днів.

3. Доказом виникнення непереборної сили/форс-мажорних обставин є сертифікат, виданий Торгово-промисловою палатою або її територіальними органами.

IX. Антикорупційне застереження

1. **Сторони** зобов'язуються забезпечити повну відповідальність своїх працівників за дотримання вимог антикорупційного законодавства України.

2. При виконанні своїх зобов'язань за даним Договором, **Сторони**, їх афілійовані особи, працівники, посередники, погоджуються не надавати та/або не пропонувати, та/або не обіцяти іншій **Стороні** (її посадовим (службовим) особам) або іншим (третім) особам, будь-якої неправомірної вигоди, тобто не здійснювати (не пропонувати здійснити), прямо чи опосередковано, передачі грошових коштів або іншого майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав, з метою вчинити вплив на рішення іншої **Сторони** чи її посадових (службових) осіб, для отримання будь-якої неправомірної вигоди в інтересах **Сторони** (її посадових (службових) осіб) або інших (третіх) осіб.

3. **Сторони** гарантують, що їх афілійовані особи, працівники, посередники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе, іншої **Сторони** Договору чи інших (третіх) осіб, в тому числі з метою схилити до протиправного використання наданих їм службових повноважень чи пов'язаних з ними

можливостей.

4. **Сторони** гарантують, що їх працівники повідомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

5. **Сторони** розуміють, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки – від зниження рейтингу надійності контрагента та істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання цього Договору.

6. **Сторони** зобов'язані терміново повідомити про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (в т.ч. пропозиції одержання неправомірної вигоди, факт одержання такої вигоди, конфлікт інтересів тощо) іншу **Сторону** у письмовому вигляді. Після письмового повідомлення відповідна **Сторона** має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинно бути надіслане протягом 10 (десяти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

7. У письмовому повідомленні **Сторона** зобов'язана викласти факти та надати матеріали, які достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень антикорупційних застережень контрагентом, його афілійованими особами, працівниками, посередниками.

8. **Сторони** гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для **Сторін** в цілому, так і для конкретних працівників **Сторони**, які повідомили про факт порушень.

X. Вирішення спорів

1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей **Сторони** зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

2. У разі неможливості їх врегулювання шляхом переговорів **Сторони** звертаються до суду згідно з законодавством України.

XI. Інші умови

1. **Виконавець** зобов'язується забезпечити конфіденційність послуг та не надавати іншим фізичним та юридичним особам інформацію про будь-які умови, на яких укладено цей Договір, та результати, що отримані під час виконання обов'язків за цим Договором, у тому числі при проведенні експертизи / перевірки Розробки (за необхідності), крім правоохоронних органів у випадках, встановлених законодавством, та інших органів, до компетенції яких належать зазначені питання.

2. Зміни та/або доповнення до цього Договору мають бути вчинені в

письмовій формі та підписані належним чином уповноваженими на те особами **Сторін**, з обов'язковим посиланням на цей Договір, і є невід'ємною складовою частиною цього Договору.

3. Цей Договір може бути змінений або розірваний за згодою **Сторін**, шляхом підписання додаткової угоди, за винятком випадків одностороннього розірвання Договору, передбачених цим Договором.

4. Після завершення виконання Розробки за Договором та її передачі **Замовнику Виконавець** зобов'язується здійснювати супровід впровадження її результатів згідно з вимогами до такого впровадження, встановленими Технічною специфікацією.

XII. Додатки до Договору

Невід'ємною частиною цього Договору є додатки:

1) Технічна специфікація (додаток 1);
2) Календарний план (додаток 2);
3) Протокол погодження договірної ціни (додаток 3);
4) Розрахунок вартості послуг (додаток 4).

XIII. Місцезнаходження та реквізити Сторін

Замовник:	**Виконавець:**
Міністерство розвитку громад та територій України Місцезнаходження: проспект Берестейський, 14, м. Київ, 01135 Код за ЄДРПОУ 37472062 IBAN: UA 548201720343140051000078361 в Державній казначейській службі України КПКВК 3101030	
Від Замовника:	**Від Виконавця:**
Державний секретар	
_____ МП	_____ МП

Додаток 1
до Договору від __ _____ 20__ №_____

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ

(необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики)

1. Підстава для виконання Розробки

2. Основна мета та призначення Розробки

3. Технічні, економічні та якісні характеристики Розробки

4. Стислий зміст етапів або структура Розробки

5. Взаємозв'язок Розробки з нормативно-правовими актами, нормативними актами технічного характеру, нормативними документами, нормативно-технічними документами

6. Вимоги щодо способу реалізації результатів Розробки

7. Вимоги щодо необхідності проведення експертизи / перевірки, обговорення з громадськістю, збору відгуків, погодження Розробки

8. Порядок розгляду і приймання результатів Розробки

9. Інші вимоги (враховуючи спрямованість Розробки)

Від Замовника:	**Від Виконавця:**
_____	_____
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))	(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))
МП	МП

_____

Додаток 2
до Договору від __ _____ 20__ №_____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

Зміст та назва етапу/етапів	**Строк виконання (початок, завершення: місяць, квартал, рік)**	**Вартість етапу, (гривень)**	**Результат за етапом** (перелік наукової, технічної та іншої документації (звітної документації), що підлягає передачі)
Етап 1.			
Всього на 20___ рік			
Разом за Договором			

Від Замовника:

_____
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

МП

Від Виконавця:

_____
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

МП

_____

Додаток 3
до Договору від __ _____20___ №_____

ПРОТОКОЛ ПОГОДЖЕННЯ ДОГОВІРНОЇ ЦІНИ

Ми, що нижче підписалися, від особи **Замовника**, _____, який/яка діє на підставі _____, і від особи **Виконавця**, _____, в особі _____, який / яка діє на підставі статуту, затвердженого _____ від _____ № _____ та зареєстрованого _____, з іншої **Сторони**, разом – **Сторони**, підтверджуємо, що **Сторони** досягли домовленості про розмір договірної ціни за надання послуг зі створення науково-технічної Розробки в сумі (*сума цифрами та прописом*) гривень без ПДВ (згідно з пп. 197.1.22 п.197.1 ст. 197 Податкового кодексу України).

Від Замовника:	**Від Виконавця:**
_____	_____
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))	(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

_____

Додаток 4
до Договору від __ _____20___ №_____

РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ПОСЛУГ

Підстава для проведення роботи – **наказ Міністерства розвитку громад та територій України від _____ № _____**
Джерело фінансування **– Державний бюджет України**
Замовник – **Міністерство розвитку громад та територій України**
Строк виконання роботи**: початок –** _____
закінчення – _____

№ з/п	Найменування послуг	Одиниця виміру	Кількість	Вартість за одиницю (без ПДВ), грн.	Вартість разом, грн.
1					
	Усього без ПДВ				

Від Замовника:

_____
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

МП

Від Виконавця:

_____
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

МП
Головний бухгалтер

_____
(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

_____